

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Игоревская СШ»

Л.В.Иванова
Приказ № 110-ОД от 30.08.2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Игоревская СШ»
в 2023 - 2024 учебном году**

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся МБОУ «Игоревская СШ» к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году.

Задачи:

- Организовать работу МБОУ «Игоревская СШ» по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов.
- Сформировать базу данных по данному направлению о потребностях, учебных и психологических возможностях школьников.
- Сформировать нормативно-правовую, информационно-методическую базу по подготовке обучающихся МБОУ «Игоревская СШ» к ГИА.
- Обеспечить всех участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) своевременной информацией об организации и проведению ГИА- 2024.

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов ГИА выпускниками МБОУ «Игоревская СШ»;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	До 30.08.2023	Заместитель директора Константинова Л.А.
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2023	Заместитель директора Константинова Л.А.
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2023	Руководители МО
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	Август 2023 года	Заместитель директора Константинова Л.А.
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11 в 2023 -2024 учебном году	Сентябрь 2023 года	Директор школы Иванова Л.В..
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора Константинова Л.А.
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 – 2024 учебном году	В течение года	Заместитель директора Константинова Л.А. классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА. -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам. -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	В течение года	Заместитель директора Константинова Л.А. учителя – предметники, руководители ШМО

7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году	В течение года	Заместитель директора Константинова Л.А.
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2024 года	Заместитель директора Константинова Л.А. учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	Март- май 2024 года	Заместитель директора Константинова Л.А., учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	В течение года	Заместитель директора Константинова Л.А., учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Октябрь 2023 года	Заместитель директора Константинова Л.А., классные руководители 9, 11 классов
3.	Формирование базы участников ГИА - 2024	Октябрь 2023г. - февраль 2024 года	Заместитель директора Константинова Л.А.
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении)	Ноябрь 2023 – февраль 2024 года	Заместитель директора

	2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9		Константинова Л.А., классные руководители 9, 11 классов
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора Константинова Л.А., классные руководители 9, 11 классов
6.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	В соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора Константинова Л.А., классные руководители 9, 11 классов
7.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	В течение года	Заместитель директора Константинова Л.А., учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		Заместитель директора Константинова Л.А.
	- Формирование базы участников ИС-11	Октябрь – ноябрь 2023 года	
	- Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	Октябрь - декабрь 2023 года	
	- Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2023 года – май 2024 года	
	- Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИС-11	

10.	<p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</p> <p>-Формирование базы участников ИС-9</p> <p>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</p> <p>-Проведение ИС-9</p> <p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>	Декабрь 2023 года - январь 2024 года	Заместитель директора Константинова Л.А.
		Октябрь 2023 г.- апрель 2024 года	
		Февраль – май 2024 года	
		Декабрь 2023 года	
		Декабрь 2023 - январь 2024 года	
		Февраль- май 2024 года	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:</p> <p>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p> <p>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации и классных кабинетах</p>	В течение года	Заместитель директора Константинова Л.А..
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <p>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения)</p>	В течение года	Заместитель директора Константинова Л.А.

	<p>итогового собеседования по русскому языку,</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 		
3.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора Константинова Л.А., учителя-предметники
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2023- апрель 2024 года	Заместитель директора Константинова Л.А.
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2023 г., апрель-май 2024 года (По плану работы школы)	Заместитель директора Константинова Л.А., классные руководители 9, 11 классов
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2024 г.	Заместитель директора Константинова Л.А. классные руководители 11 классов
7.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации 	В течение года	Заместитель директора Константинова Л.А., педагог-психолог

**6. Работа с учителями - предметниками.
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Заместитель директора Константинова Л.А.,
3.	Организация и проведение внутришкольных тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора Константинова Л.А., руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2023 года	Заместитель директора Константинова Л.А., учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года (по мере необходимости)	Заместитель директора Константинова Л.А., , руководители ШМО, учителя - предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора Константинова Л.А.
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала;	В течение года	Заместитель директора Константинова Л.А., классные руководители

	- официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.		
3.	Организация посещения учащимися дополнительных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора Константинова Л.А. учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора Константинова Л.А., учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора Константинова Л.А., учителя - предметники
7.	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора Константинова Л.А., , учителя - предметники
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора Константинова Л.А., , педагог - психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора Константинова Л.А.,
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года (по плану ВСОКО)	Заместитель директора Константинова Л.А.,
3.	«Анализ результатов ГИА – 2023» (качество подготовки учащихся –	Июнь-сентябрь 2023 г.	Заместитель

	участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).		директора Константинова Л.А.,
--	---	--	----------------------------------