

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Игоревская средняя школа»
Холм–Жирковского района Смоленской области

РАССМОТРЕНА
на заседании педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Игоревская СШ»

МБОУ «Игоревская СШ»
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Приказ от 30.08.2023 г. № 110-ОД

**План работы библиотеки
на 2023/2024 учебный год**

ст. Игоревская, 2023 г

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

Основные функции школьной библиотеки

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию
2. Образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе

4. Информационная – предоставляет возможность использования информации в не зависимости ее формата и носителя;
5. Культурологическая – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Работа с родителями -

1.Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения
Учебная литература		
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года
2	<p>Комплектование фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников) • Составление заказа учебников • Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей • Защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год 	<p>Постоянно</p> <p>Февраль-март</p>
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	Октябрь, февраль
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Ноябрь
8	Сверка библиотечного фонда	Декабрь
9	Санитарный день	1 раз в месяц
10	Акция по охране учебного фонда. (Скотч, клей)	апрель
Художественная литература		
1	<p>Обеспечение свободного доступа в библиотеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • К художественному фонду (для учащихся 1-4 классов) • К фонду учебников (по требованию) 	постоянно
2	<p>Выдача изданий читателям</p> <p>Организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель</p>	Постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
5	Создание и поддержание комфортных условий для работы	постоянно

	читателей	
6	Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту изданий	По необходимости
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	декабрь
9	Санитарный день	1 раз в месяц

2. Пропаганда краеведческой литературы

1.	Выставка « Край наш родной»	Постоянно
----	-----------------------------	-----------

3. Индивидуальная работа

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
3.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах,	В течение года
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	В течении года
7	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	Сентябрь, в течение года
8	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	В течение года
9	Подбор по списку необходимой литературы для школьников на летние каникулы	Май
10	Изучение федерального перечня учебников на новый учебный год	Февраль

4. Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	По мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль-март
3	Подбор материала для мероприятий, по темам	Постоянно
4	Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся	В течение года

5. Создание фирменного стиля:

1.	Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий косметический ремонт помещения) Создание комфортной среды	Постоянно
----	--	-----------

6. Реклама о деятельности библиотеки

1.	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года

7. Работа с родителями

1	Предоставление родителям информации о наличии недостающих учебников	февраль
2	Рекомендации по летнему чтению	май
3	Отчет о приобретенных учебниках на новый учебный год	Сентябрь

8. Профессиональное развитие

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Анализ работы библиотеки за прошедший год	Май-июнь
2	План работы библиотеки на следующий учебный год.	Август
3	Участие в районном МО	Согласно плану
4	Курсы повышения квалификации, вебинары, семинары и так далее	По мере необходимости
5	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.
6	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно
7	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	
8	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно

9. Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей (учащихся школы, педагогов, технического персонала, родителей) на абонементе.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах поступивших в библиотеку	По мере поступления
5.	«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)	Постоянно
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть

7.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь
8.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август
9.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно

10. Пропаганда библиотечно-библиографических изданий

1	Знакомство с правилами пользования библиотекой	сентябрь
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических изданий	В течении года
3	Знакомство с расстановкой фонда	постоянно
4	Ознакомление со структурой и оформлением книги	октябрь
5	Овладение со справочными изданиями	В течении года

11. Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой

1	Обмен учебной и художественной литературой с другими школами	В течении года
2	Совместная работа с Игоревской сельской библиотекой по проведению выставок, мероприятий и так далее	В течении года
3	Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе	октябрь

12. Массовая работа

	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:	Классы
07.09	100 лет со дня рождения советского поэта Э.А. Асадова (1923–2004)	7 – 11
08.09	100 лет со дня рождения поэта, Расула Гамзатова (1923–2003) 195 лет со дня рождения писателя Л.Н. Толстого (1828-1910)	5-11
03.10	150 лет со дня рождения писателя В.Я. Шишкова (1873–1945)	9-11
04.11	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)	
09.11	205 лет со дня рождения писателя И.С.Тургенева (1818–1883)	5-11

23.11	115 лет со дня рождения детского писателя Н.Н.Носова (1908–1976) День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)	
05.12	220 лет со дня рождения поэта Ф.И.Тютчева (1803–1873)	5-7
07.12	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	
22.01	120 лет со дня рождения русского писателя А.П. Гайдара (1904–1941)	1 – 7
11.02	130 лет со дня рождения детского писателя В.В.Бианки (1894 – 1959)	4-7
13.02	255 лет со дня рождения И.А.Крылова (1769–1844)	1 - 4
03.03	Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)	
03.03	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 года по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	
08.03	Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)	1-8 1-11
24 - 30	Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)	1 - 11

01.04	215 лет со дня рождения писателя Н.В.Гоголя	
02.04	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)	1 – 11
12.04	Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.	1 - 11 1 – 11
02.05	100 лет со дня рождения В.П. Астафьева (1924 – 2001)	1 - 11
09.05	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).	1 -11
	День славянской письменности и культуры	9 - 11