

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Игоревская средняя школа» Холм-Жирковского района
Смоленской области (МБОУ «Игоревская СШ»)

ПРИКАЗ

от 29.08.2024 года
ст. Игоревская

№ 107-ОД

Об организации горячего
и дополнительного питания
обучающихся в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области №4 от 10.01.2024 в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Игоревская СШ»:
 - горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с 10-дневным меню.
2. Утвердить: примерное 10-дневное меню для обучающихся (приложение № 1).
3. Ответственному за организацию питания социальному педагогу Виноградовой Л.М.:
 - сформировать списки обучающихся;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
4. Классным руководителям 1–11-х классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Игоревская средняя школа» Холм-Жирковского района
Смоленской области (МБОУ «Игоревская СШ»)

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
5. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
6. Повару Соколовой Н.И.:
- Установить систематический контроль организации питания обучающихся. Вести установленную отчетную документацию по питанию обучающихся совместно с классными руководителями.
 - Обеспечить поступление денежных средств родителей на лицевой счёт ОУ.
 - Не допускать при организации питания обучающихся несоблюдения меню, занижения порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся, по недопущению поставок продукции, содержащей ГМО, а также сертификатов продукции.
2. Для контроля за организацией качества питания, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников создать Совет по питанию в составе:
- Щербаковой Н.И. – зам. директора по ВР (председатель Совета);
 - Смирнова В.В. – председателя Совета родителей;
 - Соколовой Н.И. – повара;
 - Виноградовой Л.М. – социального педагога;
 - Иванова Д. – от Совета обучающихся.
3. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
- Щербакова Н.И. – зам. директора по ВР, председатель комиссии;
 - Соколовой Н.И. – повар, член комиссии;
 - Слоновой А.Н. – повар, член комиссии.
4. Назначить ответственного за снятие и хранение суточных проб повара Слонову А.Н.
5. обеспечение питанием и финансирование расходов, связанных с питанием обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (детей-инвалидов) без статуса ОВЗ осуществляется за счёт средств федерального и областного бюджетов (завтрак) и местного бюджета (обед);

