

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
от 22.01.2026 года № 19-ОД

ст. Игоревская

**О проведении итогового собеседования в
2025/26 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 № 04-393, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 20.01.2026 № 29-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	директор Иванова Л.В.
Собеседник	учитель русского языка и литературы Пыгалева И.В.
Технический специалист	Бандуш С.В.
Организатор проведения итогового собеседования	учитель истории Константинова Л.А.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2. в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
Учителя русского языка и литературы Пыталева И.В.
Иванова Е.Г.
7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
8. Дрягиной Л.П. и Мартынцовой А.Н., в день проведения итогового собеседования (11.02.2026) впускать должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц Министерства образования Смоленской области только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.
9. Константиновой Л.А. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Иванова Л.В.

Иванова Л.В.