

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700948383 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.01.2025 за ГРН 2256700117265



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Холм-Жирковский муниципальный округ»
Смоленской области
от 13.01.2025 № 15

**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Игоревская средняя школа»
Холм-Жирковского муниципального округа
Смоленской области**

Принят 09.01.2025
Протокол общего собрания № 1

ст. Игоревская
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Игоревская средняя школа» Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области (далее – Учреждение).

1.2. Игоревская муниципальная общеобразовательная средняя школа зарегистрирована постановлением Главы Администрации Холм-Жирковского района от 12.11.1992 № 346.

Игоревская муниципальная общеобразовательная средняя школа переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Игоревская средняя общеобразовательная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области на основании постановления Главы Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» от 02.11.2011 № 558.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Игоревская средняя общеобразовательная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Игоревская средняя школа» Холм-Жирковского района Смоленской области на основании постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 29.10.2015 года № 548.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Игоревская средняя школа» Холм-Жирковского района Смоленской области переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Игоревская средняя школа» Холм-Жирковского округа Смоленской области на основании постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области от 13.01.2025 № 15

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Игоревская средняя школа» Холм-Жирковского округа Смоленской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Игоревская СШ».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Смоленская область, Холм-Жирковский район, станция Игоревская, улица Горького, дом 27.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Смоленская область, Холм-Жирковский район, станция Игоревская, улица Горького, дом 27.

Почтовый адрес Учреждения: 215645, Российская Федерация, Смоленская область, Холм-Жирковский район, станция Игоревская, улица Горького, дом 27.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

Уполномоченным органом, осуществляющим управление образованием муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, является отдел по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

Местонахождение Учредителя: 215650, Российская Федерация, Смоленская область, пгт. Холм-Жирковский, улица Нахимовская, дом 9.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, обособленное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные

права и несет обязанности, выступает в судебных органах в качестве истца, ответчика и третьего лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.11. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.12. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом).

Учреждение вправе иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения).

Положение о структурном подразделении утверждается приказом директора Учреждения.

1.14. Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы,

оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

1) образовательная деятельность по реализации общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической и культурологической направленности;

2) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

3) организация отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования.

2.3.2. Иные цели:

- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения содержания общеобразовательных и дополнительных программ, реализуемых Учреждением;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и

свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п. 2.3. Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.5. Виды деятельности Учреждения:

2.5.1. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию образовательных программ начального общего образования;
- реализацию образовательных программ основного общего образования;
- реализацию образовательных программ среднего общего образования.

2.5.2. Иные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по одному или нескольким направлениям.

Помимо этого Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- организовывать культурно-массовые мероприятия;
- осуществлять присмотр и уход за детьми в дошкольной группе;
- осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством может оказывать платные услуги по дополнительным общеобразовательным программам. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Смоленской области и бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения образовательных программ в заочной форме определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение обеспечивает освоение образовательных программ обучающимися по индивидуальному учебному плану (в том числе обучение на дому на основании медицинских заключений о состоянии здоровья) в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом, а также по адаптированным образовательным программам.

При организации освоения образовательных программ обучающимися по индивидуальному учебному плану Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Реализация образовательных программ, а также дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Сроки получения обучающимися общего образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и составляют для начального общего

образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет, среднего общего образования – 2 года.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании правил приема обучающихся, разрабатываемых Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.6. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Количество классов и классов-комплектов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям обучения и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Процесс обучения в Учреждении на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися как образовательных программ, так и дополнительных общеобразовательных программ.

Образовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.9. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы разрабатывается на основании федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной

деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.11. В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна быть менее 30 дней, а летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.12. Режим работы Учреждения определяется Положением о режиме работы учреждения, которое принимается общим собранием работников Учреждения.

3.13. Режим занятий обучающихся, права и обязанности обучающихся определяется соответствующими разделами Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.14. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок ее проведения соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные Учреждением сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся

на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Порядок и основания отчисления, обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственную итоговую аттестацию выпускников Учреждения осуществляет государственная экзаменационная комиссия.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы об образовании соответствующего уровня.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.20. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Исходя из категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) устанавливается в соответствии с

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.21. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивает орган здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение для работы медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.23. Компетенция и права Учреждения определяются в соответствии со статьёй 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением образовательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы, иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за его деятельностью;
- определяет структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- выдает доверенности, заключает от имени Учреждения договора, в том числе коллективные, договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- ведет коллективные переговоры;
- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
- создает условия для реализации образовательной программы Учреждения;
- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) программы развития Учреждения;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание, педагогический совет. Могут быть созданы и другие органы коллегиального управления.

4.6. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания – 1 год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

К компетенции общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении

и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;

- заслушивание отчетов о работе директора Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

Педагогический совет возглавляет директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- определение содержания образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Учреждения;

- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении:

1) создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет обучающихся, Совет родителей);

2) действует профессиональный союз работников.

Порядок деятельности Совета обучающихся определяется положением о Совете обучающихся. Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

4.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное или переданное Учреждению Учредителем;

- средства, полученные из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- средства, полученные от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки,

сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель (уполномоченный им орган).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

5.9. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Учреждение не вправе размещать денежные

средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение ведет бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

5.14. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение и принятие соответствующих вопросов на основе Положения о порядке и принятия локальных нормативных актов Учреждения согласно настоящему Уставу, а затем утверждаются директором Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется действие локальных нормативных актов.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем. Внесённые в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.